

Приложение 1

к приказу Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Русско-Бродская средняя общеобразовательная

школа»

от «16» сентября 2022 года № 248

«Дорожная карта»

подготовки к проведению государственной итоговой аттестации

по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году в

Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Русско-Бродская средняя общеобразовательная школа»

№ п/п	Мероприятия	Установленные сроки проведения и завершения мероприятия	Ответственные исполнители
Мероприятия по повышению качества преподаваемых учебных предметов			
1	Участие в реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) по всем учебным предметам: 1) русский язык и литература «Система подготовки обучающихся к ГИА по русскому языку и литературе»; 2) математика. «Государственная итоговая аттестация по математике в 9 и 11 классах» 3) физика. «Система подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации по физике»; 4) химия. «Подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации по химии»; 5) информатика и ИКТ. «Подготовка к государственной итоговой аттестации по информатике и ИКТ»; 6) история и обществознание. «Система подготовки обучающихся к ГИА по истории и обществознанию»; 7) биология. «ГИА по биологии: содержание и методика подготовки обучающихся»;	В течение учебного года в соответствии с планом-графиком БУ ОО ДПО «ИРО»	БУ ОО ДПО «ИРО», Управление образования администрации Верховского района (далее МОУО), руководители образовательных организаций района

	8) география. «Система подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации по географии»; «Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования по географии»; 9) иностранный язык «Современный урок иностранного языка»; «Актуальные проблемы преподавания иностранных языков на современном этапе»; «Проектирование современного урока иностранного языка»; «Современные технологии развития коммуникативной компетенции учителя иностранных языков».		
2.	Анализ результатов региональных репетиционных экзаменов в целях повышении качества образования, в числе выступления индивидуальной траектории обучающихся.	Декабрь 2022 года-апрель 2023 года	МОУО, ОО
3.	Участие в ежегодном региональном вебинаре для руководителей и заместителей руководителей общеобразовательных организаций «Управление качеством образования в общеобразовательных организациях на основе результатов оценочных процедур»	ноябрь 2022 года	БУ ОО ДПО «ИРО», ОО
4.	Участие в заседаниях методических объединений учителей по вопросам: -изучения и использования документов, определяющих содержание КИМ по учебным предметам; -планирования системы подготовки выпускников к ГИА; -обмена лучшим опытом подготовки выпускников; -анализ критериев оценочных работ; -написания сочинения (для учителей русского языка и литературы, истории и обществознания, иностранного языка)	В течение учебного года	учителя-предметники
5.	Участие в мониторинговом исследовании определения уровня подготовки обучающихся по читательской грамотности (5 - 9 класс) с использованием контекстной информации	В соответствии с планом бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – ОРЦОКО)	Павлова Е.В. зам. директора, учителя-предметники
6.	Участие в региональных репетиционных экзаменах в форме основного государственного экзамена (далее-ОГЭ), единого государственного экзамена (далее-ЕГЭ), и государственного выпускного экзамена (далее ГВЭ) с целью апробации		

	КИМ по новым федеральным государственным образовательным стандартам (далее - ФГОС): 1) по обязательным предметам (9-11 класс)	Ноябрь, декабрь 2022 года; март, апрель 2023 года	
	2) по предметам по выбору (9-11 класс)		
7.	Изучение рекомендаций БУ ОО ДПО «ИРО» по совершенствованию методики преподавания учебных предметов на основе результатов оценочных процедур	октябрь 2022 года	Руководители МО
8.	Использование статистико-аналитических отчётов о результатах ГИА 2022 года при подготовке ГИА 2023 года		
9.	Организация и проведение ПММО учителей-предметников по вопросам: -изучение и использование документов, определяющих содержание КИМ по учебным предметам; -заполнение бланков ответов выпускников; -анализ критериев оценивания работ; -изучение нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА	В течение учебного года	Руководители МО
10.	Организация работы со слабоуспевающими обучающимися с целью недопущения неудовлетворительных результатов на ГИА	в течение 2022-2023 учебного года	учителя-предметники
12.	Индивидуальные беседы с учителями-предметниками по русскому языку и математике. Организация повторения материала по выбранным предметам. Рассмотрение на педагогическом собрании выбора экзаменов ГИА-9, 11.	декабрь 2022-май 2023	Павлова Е.В. зам. директора; учителя-предметники
13.	Проведение школьных репетиционных экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ (ГВЭ) с целью прогнозирования ситуации по качеству подготовки обучающихся в период предстоящей государственной итоговой аттестации	Март-апрель 2023 года	Павлова Е.В. зам. директора; руководители ПММО
14.	Проведение профориентационной работы с выпускниками 9 класса	в течение учебного года	классный руководитель
Нормативное правовое обеспечение ГИА			
1.	Приведение нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА в 2023 году, в соответствие с требованиями федеральных и региональных нормативных правовых документов	В течение учебного года	Павлова Е.В. зам. директора
2.	Информирование педагогов о нормативно-правовых документах, своевременное прохождение курсов, аттестации, участие в РМО, ЦМО, теоретических семинарах по ГИА	В течение года	Павлова Е.В. зам. директора
3.	Знакомство выпускников с нормативными документами по проведению ГИА	В течение года	Павлова Е.В. зам. директора
4.	Изучение памяток для участников ГИА, их родителей (законных представителей)	Февраль-апрель 2023 года	классные руководители, Павлова Е.В.

			зам. директора
Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Участие специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, в обучающих семинарах федерального, регионального и муниципального уровней	В течение учебного года	
2.	Назначение ответственных лиц по подготовке и организации государственной итоговой аттестации.	Октябрь	Ширшова Л.П. директор школы
3.	Организация обучения по вопросам подготовки и проведения ГИА.	В течение года	Павлова Е.В. зам. директора; организаторы
4.	Организовать обучение участников ГИА правилам заполнения бланков и технологии проведения ГИА в ППЭ (изучение инструкций), оформление апелляций по проведению процедуры экзамена, изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, инструктивных писем	Октябрь 2022 года - май 2023 года	Павлова Е.В. зам. директора; организаторы, учителя-предметники
Научно-методическое сопровождение ГИА			
1.	Изучение адресных методических рекомендаций по подготовке обучающихся к ГИА 2023 года по всем учебным предметам	Сентябрь 2022 года	Руководители ШМО
2.	Участие в региональных вебинарах по учебным предметам и для руководителей общеобразовательных организаций «Анализ результатов ГИА-2022. «Использование результатов оценочных процедур в целях повышения качества образования»	Сентябрь-декабрь 2022 года	Руководитель ОО, учителя-предметники
3.	Участие в сетевых методических консультациях/ вебинарах «Методическая среда» для руководителей, заместителей руководителей общеобразовательных организаций по актуальным вопросам ГИА 2023	Ежемесячно в течение учебного года	Руководитель ОО, зам. директора
4.	Участие в тематических региональных вебинарах «Профилактика учебной неуспешности» для управленческих команд общеобразовательной организации	В течение учебного года	Руководитель ОО, зам. директора, руководители ШМО
5.	Участие в региональных вебинарах, проводимых с учителями «Современные технологии повышения предметных и метапредметных компетенций обучающихся при подготовке к ГИА в 2023»	Октябрь 2022 года, май 2023 года	Учителя-предметники
6.	Участие в методических вебинарах для учителей математики: «Решение уравнений и неравенств повышенной сложности»; «Решение задач с параметром, текстовых нестандартных задач ЕГЭ»	Сентябрь-декабрь 2022 года, февраль 2023 года	Учителя математики
7.	Участие в региональных вебинарах для учителей-предметников: «Использование результатов оценочных процедур в системе профессионального развития учителей»	Октябрь 2022-май 2023	Учителя-предметники
8.	Участие в региональных вебинарах учителей-предметников «Технологии определения зон риска в предметной подготовке обучающихся и способы их устранения».	В течение учебного года	Учителя-предметники

9.	Развитие профессиональной компетенции педагогов в ходе участия в вебинарах ФИПИ, акционерное общество «Издательство «Просвещение»	В соответствии с планом работы учреждения	Учитель-предметники
10.	Участие в заседаниях предметных секций РУМО по темам: «Результаты ГИА по учебному предмету в 2022 году. Актуальные вопросы подготовки обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ-2023»; «Проектирование оценочных материалов (10 учебным предметам с использованием КИМ ГИА)»; «Эффективные модели подготовки к ГИА по учебным предметам», для директоров, заместителей директоров	В течение учебного года в соответствии с планом-графиком БУ ОО ДПО «ИРО»	Учитель-предметники директор зам. директора
11.	Индивидуальные и коллективные консультации по вопросам проектирования системы подготовки обучающихся к ГИА в 2023 году	Сентябрь 2022 года-апрель 2023 года	Учитель-предметники
Организационное сопровождение ГИА			
1.	Сбор информации о количестве участников ГИА в различных формах из числа: - выпускников ОО текущего года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее-ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов;	Сентябрь 2022 года;	Павлова Е.В. зам. директора
2.	- лиц, не прошедших ГИА в прошлые годы Приём заявлений на участие: 1) в итоговом сочинении (изложении); 2) в итоговом собеседовании по русскому языку; 3) в ГИА 9 в досрочный и основной периоды; в дополнительный (сентябрьский) период;	до 1 марта 2023 года Не позднее, чем за две недели до даты проведения; до 1 марта 2023 года; не позднее, чем за две недели начала дополнительного (сентябрьского) периода до 1 февраля 2023 года; не позднее, чем две недели начала дополнительного (сентябрьского) периода	классные руководители, зам. директора Павлова Е.В.
	4) в ГИА-11, ЕГЭ: в досрочный и основной периоды; в дополнительный (сентябрьский) период		
	Сверка базы данных по учащимся	декабрь 2022	Павлова Е.В. зам. директора
	Знакомство с расписанием экзаменов в форме ГИА (где задействованы учителя школы).	февраль-март 2023	Павлова Е.В. зам. директора
	Издание системы приказов по школе по проведению ГИА.	2 полугодие	Ширшова Л.П. директор школы

9	Проведение итогового собеседования по русскому языку как условию допуска к ГИА-	По единому расписанию	Павлова Е.В. зам. директора
	Проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе	По единому расписанию	Павлова Е.В. зам. директора
	Участие в региональных репетиционных экзаменах в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ: 1) по обязательным учебным предметам;	Ноябрь, декабрь 2022 года;	Павлова Е.В. зам. директора
	2) по учебным предметам по выбору	март, апрель 2023 года	Павлова Е.В.
4.	Организация работы по проведению ГИА в соответствии с расписанием, утверждённым Министерством просвещения РФ и Рособрнадзором: В досрочный период В основной период В дополнительный (сентябрьский) период	Апрель-май, март-апрель 2023 года Май-июль 2023 года Сентябрь 2023 года	Павлова Е.В. зам. директора
5	Организация ознакомления участников ГИА с результатами (в том числе после подачи апелляций):	Согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций	Павлова Е.В. зам. директора
6.	Организация сопровождения на экзамены выпускников.	май	
Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1.	Подготовка и проведение совещаний по тематике ГИА	В течение учебного года	Ширшова Л.П. директор; Павлова Е.В. зам. директора
2.	Организация взаимодействия с федеральным и региональным сайтами информационной поддержки	В течение учебного года	
3.	Размещение информации о подготовке и проведении ГИА, на официальном сайте школы, в том числе: 1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении 2) итоговом собеседовании по русскому языку; 3) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА; 4) о сроках проведения ГИА; 5) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 6) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА.	Не позднее, чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявлений; не позднее, чем за месяц до начала экзаменов	Зам. директора Краснова Н.П.
4.	Информационно-разъяснительная работа с родителями, выпускниками, учителями, (плакаты, видеоролики, памятки, рекомендации, телефоны «горячих линий»)	В течение учебного года	Павлова Е.В. зам. директора

5.	Доведение до сведения лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА, инструкций по проведению ГИА	январь-апрель 2022 года	Ширшова Л.П. директор; Павлова Е.В. зам. директора
6.	Своевременное изучение нормативных и инструктивных документов федерального и регионального уровней по проведению ГИА	По мере поступления	Ширшова Л.П. директор; Павлова Е.В. зам. директора
7.	Оформление информационного сайта и стендов для выпускников по вопросам организации и проведения ГИА. Знакомство родителей с итогами ГИА на школьном, муниципальном, региональном уровнях, с выбором предметов, выносимых для сдачи ГИА, с нормативными документами по проведению ГИА-2023	В течение учебного года	Краснова Н.П. зам. директора; Павлова Е.В. зам. директора
8.	Информация для учащихся по теме: Знакомство с нормативными документами по проведению ГИА - справочник учреждений среднего профессионального образования, осуществляющих приём по результатам ГИА, сборники тестовых заданий и учебно-тренировочных по предметам с использованием сети Интернета (открытый банк заданий)	ноябрь 2021 года	Павлова Е.В. зам. директора; учителя-предметники
9.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения вопросов по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку, ГИА	В течение учебного года	Павлова Е.В. зам. директора; классные руководители
10.	Работа «горячих линий» по вопросам ГИА.	август 2022 года- июль 2023 года	
11.	Оказание психолого-педагогической поддержки участникам ГИА, их родителям (законным представителям)	В течение учебного года	Павлова Е.В. зам. директора Костина Г.В. психолог
12.	Участие во Всероссийских акциях «День сдачи ЕГЭ родителями», «100 баллов для Победы» и др.	По графику Рособраздзора	
Контроль за организацией и проведением ГИА			
	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9, итогового сочинения (изложения), ГИА-11 с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению; работа сайта по информационной работе о проведении ГИА; наличие информационный стендов в ОО;	В течение учебного года	Павлова Е.В. зам. директора Краснова Н.П. зам. директора

организация общешкольных, классных родительских собраний; работа школьных «горячих линий»				
Изучение и использование в работе рекомендаций по оформлению школьной документации по подготовке к ГИА	2 полугодие	Павлова Е.В. зам. директора		
Контроль за подготовкой выпускников ОО к проведению ГИА: мониторинг качества обученности по учебным предметам, выбираемым обучающимися для прохождения ГИА; посещение администрацией уроков учителей-предметников, оказание методической помощи; включение в планы работы деятельности школьных методических объединений вопросов подготовки к ГИА; индивидуальные консультации учащихся, проводимые учителями-предметниками; привлечение Интернет ресурсов для подготовки к ГИА	В течение учебного года	Павлова Е.В. зам. директора, администрация, руководители ЦМО, учителя-предметники		
Анализ работы педагогов по повторению материала и подготовке выпускников к ГИА.	В течение года	Павлова Е.В. зам. директора		
Планирование индивидуальной работы с учащимися, работа по устранению пробелов, распределение времени на подготовку, определение стратегии выполнения КИМов каждым учеником.	В течение года	Павлова Е.В. зам. директора		
Контроль за своевременным прохождением программного материала в соответствии с учебным планом.	В течение года	Павлова Е.В. зам. директора		
Информирование под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных обучающимися.	май	Павлова Е.В. зам. директора		
Создать журнал регистрации информирования обучающихся и их родителей (законных представителей)				
Проведение педсовета о допуске к экзаменам, выпуск, приказа по школе.	май	Павлова Е.В. зам. директора		
Проведение педсовета: анализ результатов ГИА, задачи на 2023-2024 учебный год	июнь			
Анализ проведения ГИА в 2023 году				

1.	Изучение статистического анализа по итогам в 2023 году в Орловской области. Определение проблем и задач при подготовке к проведению ГИА в 2024 году.	август, сентябрь 2023 года	администрация
2.	Изучение: -аналитических отчётов ПК по учебным предметам в соответствии с методическими рекомендациями ФИПИ; -итоговых отчётов от результатах работы ПК	сентябрь 2023 года	
3.	Изучение аналитических материалов по итогам ГИА в 2023 году в Орловской области: 1) электронный сборник аналитических отчётов предметных комиссий Орловской области по итогам проведения ГИА с описанием выявленных проблем для использования в работе учителями-предметниками при подготовке обучающихся к ГИА в 2023-2024 учебном году; 2) результаты ГИА в итоговом отчёте «О результатах анализа и перспектив развития системы образования в Орловской области	октябрь 2023 года сентябрь 2024 года	администрация
	Подведение итогов проведения ГИА с анализом проблем и поставкой задач на конференциях, семинарах, совещаниях, в том числе:		
1.	Мониторинг образовательного маршрута обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании	Сентябрь, октябрь 2023 года	администрация
2.	Мониторинг ЕГЭ выпускников 2023 года, награждённых медалью «За особые успехи в учении»	июль-август 2023 года	Павлова Е.В. зам. директора
3.	Подготовка к передаче ГИА в дополнительный (сентябрьский) период обучающихся, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании по результатам основного периода ГИА	июль-август 2023 года	Павлова Е.В. зам. директора

Исполнитель: зам. директора Павлова Е.В.
Телефон: 2-11-86