

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 21.08.2025 года № 225

Директор МБОУ «Русско-Бродская

СОШ»:

Л.П. Ширшова

ИНСТРУКЦИЯ

по действиям должностных лиц и персонала организации при угрозе
(возникновении) террористического акта, чрезвычайной ситуации в

Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении

Русско-Бродская средняя общеобразовательная школа»

Общие положения

Целью данной Инструкции является упорядочение деятельности по обеспечению антитеррористической безопасности в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Русско-Бродская средняя общеобразовательная (далее – Учреждение). Данная Инструкция устанавливает общие подходы к обеспечению защиты объекта, действия должностных лиц и персонала при возникновении угрозы совершения террористического акта или иных чрезвычайных ситуаций.

В настоящей Инструкции применяются следующие основные понятия, относящиеся к сфере противодействия терроризму:

Террористический акт - совершение взрыва, поджога или иных действий, устрашающих население и создающих опасность гибели человека, причинения значительного имущественного ущерба, либо наступления иных тяжких последствий, в целях воздействия на принятие решения органами власти или международными организациями, а также угроза совершения указанных действий в тех же целях.

Чрезвычайная ситуация – это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, стихийного или иного бедствия, которая может повлечь или повлекла за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

2. При возникновении угрозы совершения террористического акта и иных чрезвычайных ситуаций

2.1. Руководитель Учреждения должен:

оценить реальность угрозы для персонала и объекта в целом;
уточнить сложившуюся на момент получения сообщения обстановку и возможное нахождение подозрительных лиц (предметов) на объекте или вблизи него;

немедленно довести полученное сообщение до дежурных служб МВД по Верховскому району;

ограничить доступ посторонних лиц на территорию объекта, обязать работников немедленно докладывать при обнаружении подозрительных лиц (предметов) ему лично;

организовать немедленную эвакуацию персонала и обучающихся с угрожаемого участка (места) территории объекта, при невозможности определения конкретного участка (места) проведения террористического акта со всего объекта, при необходимости отдать распоряжение на вывод из работы (остановку) основного технологического оборудования и эвакуации сотрудников и обучающихся из объекта;

осуществлять контроль доведения сообщения об угрозе совершения террористического акта до дежурных служб МВД по Верховскому району;

отдать распоряжение сотрудникам объекта на пропуск сотрудников МВД и средств аварийно-спасательных служб, организацию встречи и сопровождения их по территории объекта к месту вероятного совершения террористического акта;

оповестить и собрать в безопасном месте работников, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сотрудников правоохранительных органов, подготовить необходимую документацию (паспорт безопасности и т.д.);

с прибытием группы МВД доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действовать по его указаниям.

2.2. Ответственный работник должен:

2.2.1. При получении сообщения по телефону от ОМВД, ФСБ, МЧС, руководителя Учреждения:

обратной связью проверить достоверность полученного сообщения;

немедленно доложить руководителю Учреждения или лицу, его замещающему.

2.2.2. При получении сообщения от анонимного источника по телефону:

телефонную трубку не класть до указания прибывших на объект сотрудников правоохранительных органов. Все дальнейшие действия проводить с помощью другого телефона.

зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность;

подробно записать полученное сообщение, при этом необходимо как можно больше узнать о лице, передающем информацию, и обстоятельствах планируемых им действий;

в ходе разговора постараться определить пол, примерный возраст звонящего, особенности его речи, а также присутствующий при разговоре звуковой фон (шумы, издаваемые транспортными средствами, аппаратурой, голосами людей и др.);

попытаться получить от звонящего ответы на следующие вопросы:

а) куда, кому и по какому номеру звонит этот человек;

б) выдвигаются ли им какие-либо требования, если выдвигаются, то какие;

где,
в) кто (какая организация) является источником информации, либо
когда и при каких обстоятельствах звонящему стало известно об угрозе
проведения террористического акта;

г) где, когда и каким способом будет проведен террористический акт;

д) как и когда с ним можно связаться;

в ходе разговора предложить звонившему соединить его с
руководством объекта;

по окончании разговора незамедлительно доложить о нём в МВД по
телефонам «02» и руководителю объекта (лицу, его замещающему).

2.3. Персонал Учреждения должен:

сообщить о полученной информации в ОМВД по телефонам «02»,
руководителю Учреждения (лицу, его замещающему).

3. При попытке вооруженного проникновения и проникновении вооруженных лиц на объект

3.1. Руководитель должен:

выполнить мероприятия согласно пункту 2.1. настоящей Инструкции;
принять меры к пресечению возможной паники, приступить к
эвакуации сотрудников и посетителей объекта.

3.2. Ответственный работник должен:

доложить в МВД по телефонам «02», руководителю Учреждения (лицу,
его замещающему);

эвакуироваться в безопасное место.

3.3. Персонал Учреждения должен:

сообщить о полученной информации в МВД по телефонам «02»,
руководителю Учреждения (лицу, его замещающему);

эвакуироваться в безопасное место.

4. При обнаружении на территории объекта или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство

4.1. Руководитель должен:

выполнить мероприятия согласно пункту 2.1. настоящей Инструкции;
до прибытия оперативно-следственной группы правоохранительных
органов дать указание сотрудникам находиться на безопасном расстоянии от
обнаруженного предмета (не менее 100 метров), не приближаться к нему, не
трогать, не вскрывать и не перемещать находку; зафиксировать время его
обнаружения;

организовать на безопасном расстоянии (не менее 100 метров) силами
сотрудников оцепление места нахождения подозрительного предмета,
оградить и перекрыть доступ персонала и обучающихся к месту его
обнаружения;

отдать распоряжение о запрещении пользования радио- и мобильной
связью вблизи обнаруженного предмета;

эвакуировать на безопасное расстояние (не менее 100 метров) персонал
и обучающихся Учреждения;

при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство, на основных элементах технологического оборудования или вблизи них отдать распоряжение на выключение части или всего технологического оборудования из работы, остановить работу и приступить к эвакуации персонала и обучающихся.

4.2. Ответственный работник должен:

доложить в дежурную службу МВД по Татышлинскому району по телефонам «02», руководителю Учреждения (лицу, его замещающему).

4.3. Персонал Учреждения должен:

по возможности немедленно сообщить дежурную службу МВД по Татышлинскому району по телефону «02»;

сообщить руководителю Учреждения и ответственному работнику.

5. При захвате заложников на объекте

5.1. Руководитель должен:

выполнить мероприятия согласно пункту 2.1. настоящей Инструкции; принять меры к пресечению возможной паники, организовать эвакуацию персонала, обучающихся и т.д.;

действовать по указанию сотрудников правоохранительных органов.

5.2. Ответственный работник должен:

доложить в МВД по телефонам «02», руководителю Учреждения (лицу, его замещающему);

эвакуироваться в безопасное место.

5.3. Персонал Учреждения должен:

эвакуироваться в безопасное место, оказав в этом помощь работникам Учреждения, обучающимся и т.п.

6. При совершении на объекте террористического акта, возникновении иной чрезвычайной ситуации (взрыв, поджог и т.д.)

6.1. Руководитель должен:

выполнить мероприятия согласно пункту 2.1. настоящей Инструкции; дать указание на доведение информации до:

Отдел МВД России по Верховскому району по телефону «02»,

ЕДДС МР по Верховскому району РБ по телефону «112», +7 (48676) 2-11-67,

6.2. Ответственный работник должен:

доложить в МВД по телефонам «02», руководителю Учреждения (лицу, его замещающему);

эвакуироваться в безопасное место.

6.3. Персонал Учреждения должен:

эвакуироваться в безопасное место, оказав в этом помощь работникам Учреждения, обучающимся и т.п.