

**Об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов
работы в зданиях и на территории МБОУ «Русско-Бродская СОШ» в
2025/2026 учебном году.**

В целях обеспечения надёжной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся (воспитанников) в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы учреждения

приказываю:

1. Непосредственную охрану здания МБОУ «Русско-Бродская СОШ» осуществлять сотрудниками учреждения круглосуточно.

1.1. Место для несения службы – стол напротив основного входа в здание.

1.2. Передачу дежурств сотрудниками регистрировать в специальном журнале.

2. В целях исключения нахождения на территории и в здании образовательного учреждения посторонних лиц и предотвращение несанкционированного доступа порядок пропуска установить:

2.1. В здание и на территорию образовательного учреждения обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся (воспитанников), посетителей и транспортных средств.

2.2. Право санкционированного доступа территорию образовательного учреждения предоставляется автотранспорту Верховское ПО «Возрождение» для ежедневной доставки хлебобулочных изделий и автотранспорту ИП **Бурыкина Н.Н.** для доставки продуктов питания в школьную столовую.

2.3. Вопросы согласования доступа лиц в образовательное учреждение, въезда транспортных средств на территорию возложить на заведующую хозяйством Монашову Ж.А.

2.4. Круглосуточный доступ в здание образовательного учреждения разрешить должностным лицам, педагогическому составу и обслуживающему персоналу.

3. В целях упорядочения работы образовательного учреждения установить следующий распорядок:

рабочие дни – понедельник – пятница;

нерабочие дни – суббота, воскресенье;

рабочее время по рабочим дням с 8.00 до 20.00

учебные часы занятий:

Расписание звонков

1 классы

Сентябрь-декабрь

Понедельник

08.30 – 08.40	Церемония поднятия Государственного Флага РФ	10 минут
08.50-09.20	Разговоры о важном	10 минут, проветривание
09.30-10.05	1 урок	Проветривание
10.05-10.45	Динамическая пауза	20 минут, завтрак
11.05-11.40	2 урок	10 минут, проветривание
11.50-12.25	3 урок	10 минут, проветривание
12.35-13.10	4 урок	10 минут, проветривание
13.20-13.55	5 урок	

Вторник-пятница

08.30-09.05	1 урок	10 минут, проветривание
09.15-09.50	2 урок	Проветривание
09.50-10.30	Динамическая пауза	20 минут, завтрак
10.50-11.25	3 урок	10 минут, проветривание
11.35-12.10	4 урок	10 минут, проветривание
12.20-12.55	5 урок	

Январь-май

Понедельник

08.30 – 08.40	Церемония поднятия Государственного Флага РФ	10 минут
08.50-09.20	Разговоры о важном	10 минут, проветривание
09.30-10.10	1 урок	Проветривание
10.10-10.50	Динамическая пауза	20 минут, завтрак
11.20-11.50	2 урок	10 минут, проветривание
12.00-12.40	3 урок	10 минут, проветривание
12.50-13.30	4 урок	10 минут, проветривание
13.40-14.20	5 урок	

Вторник-пятница

08.30-09.10	1 урок	10 минут, проветривание
09.20-10.00	2 урок	Проветривание
10.00-10.40	Динамическая пауза	20 минут, завтрак

11.00-11.40	3 урок	10 минут, проветривание
11.50-12.30	4 урок	10 минут, проветривание
12.40-13.20	5 урок	

2-11 классы

Понедельник		
08.30 – 08.40	Церемония поднятия Государственного Флага РФ	10 минут
08.50-09.20	Разговоры о важном	10 минут, проветривание
09.30-10.10	1 урок	10 минут, проветривание
10.20-11.00	2 урок	20 минут, завтрак 2-5 классы
11.20-12.00	3 урок	20 минут, завтрак 6-11 классы
12.20-13.00	4 урок	10 минут, проветривание
13.10-13.50	5 урок	10 минут, проветривание, обед ОБЗ
14.00 – 14.40	6 урок	10 минут, проветривание
14.50-15.30	7 урок	10 минут, проветривание
15.40-16.20	8 урок	

Вторник-пятница

8.30 – 9.10	1 урок	10 минут
9.20-10.00	2 урок	10 минут, проветривание
10.10- 10.50	3 урок	20 минут, завтрак 2-5 классы
11.10-11.50	4 урок	20 минут, завтрак 6-11 классы
12.10-12.50	5 урок	10 минут, проветривание, обед ОБЗ
13.00-13.40	6 урок	10 минут, проветривание
13.50-14.30	7 урок	10 минут, проветривание
14.40-15.20	8 урок	

4. Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок:

4.1. безопасности территории вокруг здания образовательного учреждения, состояния замков на дверях запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений, состояние мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов.

4.2. Лично контролировать, совместно с дежурным педагогом, прибытие и порядок пропуска обучающихся и сотрудников перед началом занятий.

4.3 Плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, содержания запасных выходов проводить не реже двух раз в месяц:

5. Педагогическому составу:

5.1. Прибыть на свои рабочие места за 15 минут до начала занятий.

Непосредственно перед началом занятий визуальным осмотром проверять учебный кабинет (место проведения занятий) на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.

5.2. Приём родителей (посетителей) проводить на своих рабочих местах.

6. Ответственными за надлежащее состояние и содержание помещений (зданий, строений) назначить:

1) заведующую хозяйством Монашову Жанну Александровну – основное здание школы, подвальные и хозяйственные помещения;

2) заведующего учебными мастерскими Круподерова Сергея Леонидовича – здание учебных мастерских.

7. Ответственным за вышеуказанные помещения, здания и строения:

7.1 Постоянно контролировать их безопасное содержание и эксплуатацию установленного оборудования, обеспечить сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку и сдачу под охрану.

7.2. Категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ без письменного разрешения руководителя образовательного учреждения, предварительной организации надежных противопожарных и защитных мер.

7.3 Помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения.

7.4. Во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества, а на каждом этаже здания, на хорошо видных местах, иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

7.5. Запретить в учебных классах, кабинетах, лабораториях хранение посторонних предметов, учебного оборудования и другого имущества, проведение опытов и других видов работ, не предусмотренных утвержденным перечнем и программой.

Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала и обучающегося.

7.6. На дверях запасных выходов, чердачных помещений, технических этажей и подвалов, других закрытых на замок помещений, в которых не находятся люди, разместить таблички с указателем фамилии и инициалов ответственного за эти помещения и места хранения ключей.

7.7. Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры с последующим их вывозом специально оборудованным транспортом.

Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т.п., а также разведение на территории образовательного учреждения.

7.8 . Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здание, оборудованных площадок и всех помещений.

8. Ответственность за безопасность образовательного учреждения возлагаю на себя.

Директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Русско-Бродская средняя общеобразовательная школа» Ширшова Л. П. Ширшова

С приказом ознакомлены: «21» августа 2025 года

<u>Астахова</u>	Астахова В.Н.
<u>Добророднова</u>	Добророднова С.Л.
<u>Филатова</u>	Филатова Л.Ю.
<u>Рожкова</u>	Рожкова О.В.
<u>Басараб</u>	Басараб В.Н.
<u>Сидорова</u>	Сидорова Л.Н.
<u>Чернавцева</u>	Чернавцева Е.А.
<u>Климачева</u>	Климачева Т.В.
<u>Круподерова</u>	Круподерова Е.И.
<u>Варковская</u>	Варковская Н.А.
<u>Зубцова</u>	Зубцова С.В.
<u>Краснова</u>	Краснова Н.П.
<u>Павлова</u>	Павлова Е.В.
<u>Сапрыкина</u>	Сапрыкина Н.М.
<u>Мышев</u>	Мышев В.Е.
<u>Шелякина</u>	Шелякина Т.Н.
<u>Круподеров</u>	Круподеров С.Л.
<u>Колкунова</u>	Колкунова О.С.
<u>Беликова</u>	Беликова Т.А.